

- **attestazione versamento** diritti di segreteria di **€. 50,00** a favore del Comune di Torre de' Busi, da versare a **Comune di Torre de' Busi - Servizio Tesoreria** tramite conto corrente postale n. **13346242** oppure a mezzo bonifico (IBAN: **IT51Z0569652710000055000X91**) indicando la causale "*diritti di segreteria per richiesta idoneità alloggiativa – [cognome] [nome]*";
- **marca da bollo da € 16,00** da apporre sull'attestato, al suo rilascio.

Data, _____

Firma _____

Il/la sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____
dichiara di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento relativo all'accertamento di idoneità dell'alloggio e relativa attestazione.

Data, _____

Firma _____

AVVERTENZE

Qualora la sopra elencata documentazione non venga consegnata al protocollo comunale insieme alla richiesta i termini per la conclusione dell'iter di rilascio del certificato saranno sospesi e riprenderanno solo ad avvenuto ricevimento di copia della medesima.

LA VERIFICA ED ISPEZIONE DEGLI ALLOGGI AVVERRÀ' SECONDO LE SEGUENTI TEMPISTICHE:

- sopralluoghi per l'accertamento delle condizioni igienico-sanitarie degli alloggi: entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta completa di documentazione.
- ritiro certificazione c/o l'Ufficio Tecnico, successivamente al sopralluogo e previo appuntamento.

Recapito telefonico e/o mail per sopralluogo e comunicazioni _____