

# MANUALE DI UTILIZZO

Questo manuale ha lo scopo di spiegare all'utenza il funzionamento del sistema informatizzato per la prenotazione dei pasti della mensa scolastica. Verranno quindi illustrate tutte le informazioni utili per gestire la **prenotazione**.

## ATTENZIONE:

Per le indicazioni delle credenziali di accesso al portale di comunicazione con le famiglie (Portale Genitori), link d'accesso e codici personali si rimanda alla **LETTERA CREDENZIALI**. Generata in fase di iscrizione on line. Qualora non ne siate in possesso, rivolgersi alla Società di Ristorazione per ottenerne una copia.

## *Servizio prenotazione mensa scolastica*

A partire dal 01/09/2023 il servizio di ristorazione scolastica sarà gestito dalla società SIR Sistemi italiani Ristorazione srl. Potrete acquistare per ogni utente (bambino) iscritto un credito che verrà decurtato automaticamente ad ogni pasto consumato.

## MODALITA' DI RILEVAZIONE DELLE PRESENZE

### *PRENOTAZIONE DA PARTE DELL'ENTE*

Le presenze in mensa verranno effettuate dalla Società di Ristorazione attraverso strumenti informatizzati. Tutti i genitori, potranno visualizzare il dettaglio presenze del proprio bambino collegandosi al **Portale Genitori** ad essi dedicato o attraverso l'applicazione, chiamata "**ComunicApp**", compatibile con la maggior parte dei dispositivi iOS e ANDROID, scaricabile dallo Store del proprio Cellulare e/o Tablet. Si precisa che l'APP non è supportata su dispositivi Windows Phone.

## MODALITA'DI PAGAMENTO

Qui di seguito verranno illustrate le modalità di pagamento messe a disposizione dell'utenza per poter pagare i servizi offerti.

### *PAGAMENTO TRAMITE PIATTAFORMA PagoPA*

Sarà possibile effettuare ricariche tramite la Piattaforma PagoPA accedendo all'area web dedicata sul Portale Genitori entrando nella sezione **Pagamenti** -> **Effettua una ricarica** e indicando l'importo che si desidera ricaricare.



E' possibile selezionare l'importo di ricarica fra le scelte proposte (es. *Ricarica da 10 euro*)

**Ricarica Pre-Pagato**

**Ricarica Da 10 Euro.**

04/09/2017

RICARICA

**Ricarica Da 20 Euro.**

04/09/2017

RICARICA

**Ricarica Da 50 Euro.**

04/09/2017

RICARICA

**Ricarica Da 100 Euro.**

04/09/2017

RICARICA

**Ricarica Personalizzata**

Euro

RICARICA

oppure, in alternativa, inserendolo a piacere nella sezione **Ricarica Personalizzata**

**Ricarica Personalizzata**

Euro

RICARICA

Una volta effettuata la scelta o inserito l'importo, premere su **Ricarica** sarà necessario indicare se procedere al **Pagamento on-line** (es carta di credito, home banking, Satispay, PayPal ecc) o se generare un **Avviso di Pagamento**, da poter pagare successivamente attraverso i canali abilitati sul territorio (come Banche, sportelli ATM, punti vendita SISAL, Lottomatica e Banca 5 e Uffici Postali) o online. Sul sito ufficiale di PagoPA trovi l'elenco aggiornato di tutti i Prestatori di Servizi più vicini a te.

Inoltre, è necessario scegliere il servizio da ricaricare dal menù a tendina.

**Scelta Pagamento**

**⚠ Attenzione!** Per eventuali problemi nel processo di ricarica, verificare sulle impostazioni del proprio browser in uso, l'attendibilità del sito del Portale Genitori (compatibilità) e/o la presenza di eventuali Blocchi PopUp per il sito.

Quando si effettua una ricarica, aspettare il termine della procedura prima di chiudere le finestre del browser, per evitare che la ricarica appena effettuata non venga registrata dal sistema.

✔ **Procedi!** Mail corretta. Puoi procedere al pagamento.  
**Mail attuale:** [anna.baroni@gmail.com](mailto:anna.baroni@gmail.com)  
 Per modificare la mail [Clicca qui](#)

Servizio:

**Scegli La Modalità Di Pagamento**

Pagamento OnLine     Genera avviso pagamento

INDIETRO
PROSEGUI

**Riepilogo Pagamento**

15/04/2023

10094

**Totale Pagamento: €10**

Per poter proseguire con la ricarica, il sistema verifica inoltre che siano presenti i seguenti dati nel portale:

- **Indirizzo e-mail**
- **Codice Fiscale dell'utente**
- **Codice Fiscale del Genitore** associato all'utente

Qualora uno o più dati fossero mancanti, il portale permette di inserirli premendo il tasto **Clicca qui** in corrispondenza dell'avviso di "Attenzione".

Una volta inseriti i dati mancanti, è necessario ripetere la procedura di ricarica accedendo alla sezione **Pagamenti -> Effettua una ricarica**.

✓ **Scelta Pagamento Online**

Se viene scelta la modalità di Pagamento Online, il Portale Genitori si collegherà alla Piattaforma PagoPA alla quale dovrete accedere secondo le modalità indicate; è necessario ***non chiudere il vostro Browser fino a quando non avrete terminato le operazioni di ricarica e non sarete rimandati al sito del Portale Genitori***. Solo quando si ritornerà sulla pagina del Portale Genitori si potrà ritenere conclusa l'operazione.

✓ **Scelta Generazione Avviso di pagamento (IUV)**

Se viene scelta la modalità "Generazione Avviso di pagamento", il sistema riporta il riepilogo dei dati della ricarica. Premere il tasto **"Genera Avviso di pagamento"** per proseguire.

Una volta generato l'avviso di pagamento (IUV), è possibile decidere di **pagarlo online, stamparlo o eventualmente eliminarlo** tramite i tasti indicati sul portale.

Si informa inoltre l'utenza, che è possibile pagare tramite l'applicazione ComunicApp su smartphone e tablet: basterà accedere alla sezione "Saldo" o parimenti alla sezione "Pagamenti", premere sul tasto **Ricarica Ora**, ed effettuare le operazioni come sul Portale Genitori.

## DIETE SPECIALI ED ETICO-RELIGIOSE

I certificati medici relativi alle diete speciali per allergie e/o intolleranze alimentari dovranno essere consegnati presso gli uffici comunali. La richiesta per le diete etico religiose dovrà essere fatta tramite consegna di un'autocertificazione scritta con la specifica degli alimenti da escludere.

Le diete verranno attivate non prima di 48 ore ed entro i 5 giorni lavorativi.

## COMUNICAZIONE CON LE FAMIGLIE

### **PORTALE GENITORI**

Sarà possibile verificare la situazione aggiornata del credito e dei relativi giorni di presenza accedendo all'area a voi dedicata sul Portale dei Genitori, tramite le credenziali a voi assegnate individualmente. Il link al Portale Genitori e le credenziali personali sono riportati nella **"Lettera Codici e Credenziali"**.

Riportiamo di seguito l'home page del portale genitori, dalla quale è possibile riscontrare le sezioni a cui si può aver accesso:

- Anagrafica: per visualizzare i dati anagrafici del bambino e del genitore
- Presenze: per consultare lo storico delle presenze
- Pagamenti: per consultare lo storico dei pagamenti avvenuti e per poter effettuare una ricarica attraverso i canali di pagamento abilitati
- News: per accedere alle comunicazioni e notifiche pubblicate dal Comune e/o Società di Ristorazione
- Utility: per poter usufruire di utilità quali il **"Cambio della password"**, le **FAQ** per l'uso del portale e il servizio **"Contattaci"** che permette di comunicare direttamente con il referente del servizio di refezione scolastica.

Per qualsiasi eventuale chiarimento in merito al sistema ed alla situazione del proprio credito potrete sempre contattare il numero 0350386182 nei giorni martedì, mercoledì e giovedì dalle ore 10.00 alle ore 13.00.

### APPLICAZIONE PER SMARTPHONE O TABLET IOS, ANDROID

Ricordiamo che è possibile scaricare gratuitamente l'applicazione "ComunicApp" per Smartphone e Tablet direttamente dallo Store del dispositivo utilizzato, compatibile con la maggior parte dei dispositivi iOS e ANDROID. Si precisa che l'APP non è supportata su dispositivi Windows Phone.

Una volta installata l'APP è necessario effettuare la login inserendo le credenziali fornite con "Lettera Codici e Credenziali" distribuita all'utenza.

Attraverso la ComunicApp verrà messo a disposizione del genitore uno strumento informativo a 360 gradi che permette di essere sempre informato sulla situazione del proprio bambino, in termini di **presenze in mensa e pagamenti effettuati**, oltre che per le comunicazioni ufficiali da parte del **comune/ente di ristorazione**.

La ComunicApp, infatti, permette di accedere a tutte le informazioni possibili tramite apposite sezioni.

