

**COMUNE DI TORRE DE' BUSI**

Provincia di BERGAMO

**REGOLAMENTO  
COMUNALE**

**PER L'UTILIZZO DELLA PALESTRA DI PIAZZA  
FUNIVIA IN ORARIO EXTRASCOLASTICO**

( Approvato con Delibera di C.C. N. 5 del 19 marzo 2024)

## PREMESSA

Il Comune di Torre de' Busi (BG) al momento non ha sul territorio comunale impianti sportivi di proprietà pubblica.

Le attività motorie e sportive sono praticate in forma organizzata all'interno di strutture di proprietà comunale oppure oratoriale da parte di associazioni del territorio comunale.

Nel territorio comunale vi è la palestra di Piazza Funivia annessa alla scuola secondaria di I° grado che da decenni viene utilizzata per attività sportive. Trattasi di palestra priva dei requisiti di impianto sportivo e/o CONI.

Con l'evento della Pandemia COVID-19, considerato che la palestra in via prioritaria è destinata alle attività della scuola secondaria di I° grado, non è stata utilizzata ad uso promiscuo nel rispetto delle norme vigenti nel periodo pandemico e post pandemico.

L'esperienza vissuta porta l'Amministrazione Comunale alla redazione di un nuovo regolamento al fine dell'utilizzo promiscuo della palestra.

## ART. 1 OBBLIGHI GENERALI PER TUTTI I FRUITORI:

La richiesta di concessione in uso, in orario extrascolastico, delle palestre comunali per attività sportive e motorie deve essere rivolta **per iscritto** al protocollo dell'Ente Comunale, utilizzando il modulo che verrà messo a disposizione.

L'Ente Comunale dovrà effettuare richiesta all'Istituto Comprensivo, informando delle necessità di utilizzo extrascolastico della palestra. Nell'ipotesi che l'Istituto Comprensivo neghi l'autorizzazione non potrà essere concessa.

Alla palestra potranno accedere esclusivamente i Residenti di **TORRE DE' BUSI**.

### Avranno la priorità:

- Le Associazioni ASD e/o Gruppi che organizzano corsi per ragazzi e/o adolescenti, dando precedenza a chi ha svolto tali corsi nel corso degli anni;
- I Gruppi ed Associazioni che organizzano attività per anziani e/o persone fragili;
- Gruppi ed Associazioni che organizzano attività per adulti;

E' esclusa la concessione a singoli individui e a coloro che effettuano corsi a pagamento.

Per eventuali corsi sarà necessario inoltrare la richiesta alla Giunta Comunale che deciderà, in merito alla tipologia di richiesta pervenuta, se dare l'autorizzazione alla concessione.

Coloro che organizzano corsi all'interno della struttura e/o la prenotano per attività autorizzate, **hanno la responsabilità e l'onere dell'attività di controllo e vigilanza del rispetto delle regole**, affinché si eseguano tutte le buone prassi al fine di mantenere il luogo, evitando di cagionare danni alla struttura e alle attrezzature presenti.

Non potranno essere utilizzate le attrezzature di proprietà della Scuola Secondaria di I° grado.

Durante le ore di attività scolastica la palestra è a completa disposizione della Scuola Secondaria di I° grado e/o eventuale Primaria. Al di fuori dell'orario scolastico è **ammesso un solo gruppo al giorno**. La palestra **non potrà** essere concessa a **più gruppi in una giornata**.

Considerato che viene utilizzata dalle scuole, si procederà con la ricerca di una ditta di pulizia che possa intervenire prima delle lezioni scolastiche all'igienizzazione dei locali. Il costo ovviamente non può gravare sull'Ente, o sulla Scuola, pertanto appena definita la procedura di individualizzazione dell'impresa, si stabilirà la tariffa da applicare a coloro che vorranno utilizzare la struttura.

Gli utilizzatori potranno effettuare direttamente le pulizie, a tal fine verrà accertato se svolte in modo idoneo. Nell'ipotesi di lamentela da parte della Scuola Secondaria di I° grado, si procederà con l'affidamento ad impresa.

Nell'ipotesi di norme che vincolino la struttura alla scuola, in particolare per eventuali spazi da recuperare o in ragione di igiene e sicurezza, la Palestra verrà destinata per tutto il periodo esclusivamente alle attività scolastiche.

**E' fatto divieto** somministrare e/o consumare alimenti sia all'interno che all'esterno della palestra.

**E' inoltre vietato** svolgere feste e qualsivoglia momento ricreativo o di intrattenimento. Tali attività sono soggette ad autorizzazione Comunale e alla presentazione della dichiarazione SCIA (Segnalazione certificata di inizio attività) che è la dichiarazione amministrativa da presentare in Comune e all'ATS. Eventuali trasgressori verranno sanzionati secondo la normativa vigente e non potranno più accedere alla struttura.

Sarà permessa la sola attività sportiva. Allo stato attuale la palestra può essere adibita alle seguenti attività: Pallavolo, Pallacanestro, arti marziali, Judo, Ginnastica ed attività che non prevedono trascinarsi sulla pavimentazione presente.

Dato atto che la palestra scolastica non è un impianto sportivo e non conforme ai requisiti CONI per gli impianti sportivi, non potranno svolgersi eventi e manifestazioni sportive di rilievo.

Coloro che utilizzeranno la struttura dovranno essere muniti di assicurazione che copra infortuni. L'Ente Comunale è esonerato da qualsiasi responsabilità in merito all'attività svolta e ad eventuali infortuni.

Nell'ipotesi di danni cagionati alla struttura o attrezzature presenti verrà richiesto il risarcimento all'Associazione, Gruppo o individuo a cui era stata concessa la palestra.

## **Art. 2 ORARI UTILIZZO DELLA PALESTRA**

La palestra potrà essere usata dal **lunedì al venerdì dalle ore 18:00 alle ore 23:00**

Gli orari potranno essere modificati dalla Giunta Comunale.

## **Art. 3 CONCESSIONI IN USO DELLA PALESTRA**

La concessione in uso della palestra va prodotta annualmente. Si procederà con la stesura dei calendari.

Le domande per la concessione avranno la seguente priorità:

- Le Associazioni ASD e/o Gruppi che organizzano corsi per ragazzi e/o adolescenti, dando precedenza a chi ha svolto tali corsi nel corso degli anni;
- I Gruppi ed Associazioni che organizzano attività per anziani e/o persone fragili;
- Gruppi ed Associazioni che organizzano attività per adulti;

La Giunta Comunale definisce con proprio atto:

1. Gli elementi essenziali delle concessioni in uso con particolare riferimento alla ripartizione degli oneri gestionali tra Comune e Concessionario, ivi comprese le disposizioni specifiche relative alla pulizia della palestra;
2. Le modalità ed i termini per la presentazione delle richieste di concessione d'uso della palestra;
3. I costi e/o tariffe da applicare annualmente;

4. Eventuali riduzioni e/o esenzioni dall'applicazione delle tariffe.

Le assegnazioni della palestra si intendono in generale per tutta la stagione da settembre a giugno.

Sono nell'ipotesi che non vi siano domande dei residenti di TORRE DE' BUSI, la Giunta Comunale avrà la facoltà di accettare Associazioni esterne al territorio comunale.

Alla palestra si potrà accedere solo con scarpe da ginnastica e/o idonee a non rovinare la pavimentazione presente.

#### **Art. 4 CONDIZIONI DI MOROSITA' DEL RICHIEDENTE**

1. All'atto dell'assegnazione della palestra, il Comune terrà conto dell'eventuale stato di morosità dei richiedenti per mancato pagamento delle tariffe d'uso.
2. In caso di richieste concomitanti, sarà data la priorità così come definito dall'art. 1 e 3 del presente regolamento.
3. Nell'ipotesi di parità per requisiti di concessione, si terrà altresì conto dell'ordine cronologico di presentazione della domanda al protocollo dell'Ente.

#### **Art. 5 VARIAZIONE DEI CALENDARI**

1. In sede di predisposizione iniziale dei calendari d'uso, i richiedenti potranno usufruire **solo dei turni** assegnati, senza possibilità di spostamenti. Verranno per conto, autorizzate le richieste di interscambio di turni assegnati tra diversi soggetti.
2. Il Comune per motivi organizzativi e/o necessità, si riserva il diritto di effettuare spostamenti di turno o di palestra in qualsiasi momento. In questo caso, l'utente ha la facoltà di rinunciare immediatamente qualora la variazione imposta non consenta un soddisfacente utilizzo per la propria attività. In tal caso, a far data dalla rinuncia dell'utente non sarà tenuto al pagamento dell'onere tariffario dalla cessazione.
3. Nell'ipotesi di normative che imponessero il blocco della concessione della palestra scolastica ad uso promiscuo, il richiedente dovrà lasciare la palestra dal momento della comunicazione dell'Ente Comunale.

#### **Art. 6 RINUNCIA DEFINITIVA ALL'ASSEGNAZIONE**

1. La rinuncia all'assegnazione non esime dall'obbligo di pagamento dell'intera tariffa prevista per i mesi effettuati. Se presentata a metà mese vi è l'obbligo di pagare l'intera tariffa.
2. Nell'ipotesi che il turno venga coperto da altro soggetto assegnatario, il pagamento a carico del rinunciante è sospeso a far data della nuova assegnazione.
3. Non è prevista la rinuncia temporanea dell'assegnazione. Il rinunciatario dovrà attendere eventuale posto in calendario per il reinserimento.
4. Le assegnazioni della palestra si intendono in generale per tutta la stagione da settembre a giugno. Le rinunce anticipate devono essere presentate per iscritto con almeno 15 giorni di preavviso sulla data di decorrenza della stessa.
5. Nell'ipotesi di rinunce presentate in ritardo, l'assegnatario sarà tenuto al pagamento della tariffa prevista per i giorni successivi, anche in caso di mancato utilizzo.

### **Art. 7 CAMPIONATI O TORNEI**

1. Dato atto che la palestra scolastica non ha i requisiti CONI di impianto sportivo non potrà essere disponibile per campionati e/o tornei.
2. L'eventuale disponibilità per tornei amatoriali (senza pubblico), dovrà essere richiesta per iscritto all'Ente Comunale con almeno 30 giorni di anticipo alla data di svolgimento. La Giunta Comunale si riserva la valutazione della possibilità o meno di effettuare il torneo.
3. Nell'ipotesi di concessione del torneo amatoriale, il richiedente dovrà avere tutti i requisiti e criteri previsti dalle normative vigenti per l'organizzazione e lo svolgimento.

### **Art. 8 UTILIZZO PER ATTIVITA' OCCASIONALI**

- Una volta predisposto il calendario definitivo e compatibilmente con esso, potranno essere autorizzate attività occasionali dietro corresponsione della tariffa stabilita annualmente dalla Giunta Comunale.
- Le richieste dovranno essere presentate per iscritto con almeno 30 giorni di anticipo e la relativa autorizzazione sarà rilasciata previo il pagamento immediato del corrispettivo dovuto per l'uso.

### **Art. 9 PAGAMENTO DELLE TARIFFE**

- L'utilizzo della palestra, in base ai turni assegnati, comporta il pagamento delle tariffe determinate annualmente dalla Giunta Comunale.
- Nelle tariffe sono comprese le spese per le utenze anche differenziate in ragione dell'utilizzo o meno dell'impianto di riscaldamento.
- In caso di gestione diretta da parte del Comune, le tariffe d'uso e gli eventuali acconti verranno riscossi a seguito dell'emissione di reversali, che dovranno essere pagate dagli utenti presso la tesoreria comunale oppure con Pago PA, entro 15 giorni dal ricevimento.
- Il mancato pagamento nei termini stabiliti, ove non sia imputabile a causa di forza maggiore comporta la revoca immediata dell'autorizzazione all'uso dell'impianto in assegnazione, nonché la riscossione forzata del debito esistente.
- Nell'ipotesi di concessione in gestione d'uso, il mancato pagamento nei termini stabiliti del canone da parte del Concessionario, comporta la revoca dell'uso della palestra, senza bisogno di preavviso, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni che ne derivassero al Comune.

### **Art. 10 RESPONSABILITA' PER L'UTILIZZO**

- I soggetti assegnatari dei turni sono Responsabili dei danni cagionati alle strutture secondo il disposto dell'art. 2043 del Codice Civile;
- Essi sono inoltre responsabili del rispetto dei regolamenti comunali da parte dei propri associati e di chiunque altro sia, eventualmente ammesso in palestra;
- Essi sono altresì responsabili, a livello patrimoniale e civile, nei confronti di terzi per fatti riconducibili all'utilizzo della palestra stessa durante i turni a loro assegnati.
- Il Comune è sollevato da ogni responsabilità al riguardo.

### **Art. 11 DIVIETI E SANZIONI**

- La mancata osservanza di una o più condizioni, previste dal presente regolamento, potrà dare luogo a revoca della concessione d'uso degli impianti o a temporanea sospensione.
- In caso di mancato utilizzo o sottoutilizzo della palestra per la durata di un mese continuativo, il Comune si riserva la facoltà di revocare l'assegnazione per il restante periodo di stagione;
- La palestra assegnata ad un richiedente deve essere utilizzata esclusivamente dal medesimo, non potrà essere ceduto anche temporaneamente ad altri, se non previa autorizzazione del Comune.

- E' fatto divieto di utilizzare attrezzature di proprietà della Scuola o di altri soggetti, essendo l'utilizzo della palestra riservato alle sole attrezzature fisse.

#### **Art. 12 NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO**

- Gli utenti sono tenuti ad osservare tassativamente gli orari concordati.
- E' fatto divieto agli utenti di intervenire autonomamente nella regolarizzazione degli strumenti di comando dell'illuminazione e riscaldamento.
- E' vietato fumare.
- E' fatto altresì obbligo a chiunque pratici attività di calzare apposite scarpe, che devono essere utilizzate in modo esclusivo in palestra.
- E' proibito l'accesso e la presenza di pubblico nelle palestre sprovviste di gradinate e tribune.
- Se la palestra ha ottenuto il rilascio del certificato di agibilità per manifestazioni sportive dalla Commissione Provinciale di Vigilanza per il pubblico spettacolo, il numero di persone, cui è consentito l'accesso negli spazi opportunamente riservati, non potrà superare il limite massimo, fissato dall'autorizzazione di agibilità.
- Nelle palestre che non hanno ottenuto tale agibilità è interdetta la presenza di pubblico.

#### **Art. 13 – MODIFICHE AL REGOLAMENTO**

Il presente regolamento può essere modificato dal Consiglio Comunale con propria delibera.

#### **Art. 14 – DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente Regolamento, si rinvia alle normative e disposizioni vigenti in materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura del presente atto.

Nel bilancio di previsione del Comune possono essere individuate risorse per il funzionamento e le iniziative proposte dalla Consulta. La Consulta potrà ricercare degli sponsor per le attività da porre in essere.

#### **Art. 15 – PUBBLICITA' DEL PRESENTE REGOLAMENTO**

Il presente regolamento, verrà pubblicato sul sito internet comunale, sulla APP e mezzi WEB disponibili. Copia verrà data alle Associazioni che richiederanno la palestra.

#### **Art. 16 – ENTRATA IN VIGORE**

Il presente Regolamento entrerà in vigore una volta esecutiva la deliberazione di approvazione da parte del Consiglio Comunale e dopo la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune;  
Il presente Regolamento si intende automaticamente integrato e sostituito dalle eventuali norme successive, emanate in materia con legge nazionale o regionale  
Contestualmente vengono revocati i Regolamenti precedenti.